



План мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Сибирского профессионального колледжа», на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы/наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести мониторинг трудоустройства выпускников с составлением рейтинга по специальностям и профессиям	декабрь	отчет	Менеджер по трудоустройству	
2	Провести мастер-классы, презентации организаций и предприятий с привлечением практикующих специалистов по направлениям подготовки	В течение учебного года	Не менее 6 мастер-классов Анкеты-отзывы	Менеджер по трудоустройству	
3	Создать базу данных выпускников 2023 года	Январь-апрель	Наличие базы данных	Менеджер по трудоустройству	
4	Осуществить сбор информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2024 года	Декабрь-февраль	Анкеты выпускников	Менеджер по трудоустройству	
5	Поддержание в актуальном состоянии баз данных выпускников 2021-2023 гг.	В течение учебного года	Наличие базы данных	Менеджер по трудоустройству	
6	Заполнение и поддержание в актуальном состоянии индивидуальных планов выпускников с указанием места и формы работы	В течение учебного года	Наличие индивидуальных планов	Менеджер по трудоустройству	

7	Ведение базы данных «работодатели» (потенциальные работодатели по всем специальностям колледжа)	В течение учебного года	Наличие базу данных	Менеджер по трудоустройству	
8	Полонение информационного стенда по вопросам трудоустройства	Еженедельно	Наличие вакансий	Менеджер по трудоустройству	
9	Провести классные часы по теме: «Какой специалист нужен работодателю» (по заявкам классных руководителей)	В течение учебного года	Анкета-отзывы	Менеджер по трудоустройству	
10	Организация и проведение рабочих встреч с работодателями, представителями бизнеса и общественности	В течение учебного года	Наличие базы данных потенциальных работодателей	Менеджер по трудоустройству	
11	Провести фотосессию «Специалист-выпускник СПК на рабочем месте», с размещением материалов на сайте	В течение учебного года	Фотоотчет с размещением на корпоративном сайте	Начальник ОМ Зав.отделением Менеджер по трудоустройству	
12	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение учебного года	Утвержденный отчет	Начальник ОМ Менеджер по трудоустройству	
13	Заключение 17 договоров с работодателями о намерениях в области трудоустройства	В течение учебного года	Договоры	Менеджер по трудоустройству	
14	Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам составления резюме, сопроводительных писем, трудоустройству	Ежедневно	Журнал консультаций	Менеджер по трудоустройству	
15	Содействие во временном трудоустройстве	В течение учебного года	Журнал консультаций	Менеджер по трудоустройству	
16	Ведение страницы Центра на официальном сайте БПОУ ОО «СПК» в сети интернет	В течение учебного года	Отчет	Менеджер по трудоустройству	